



## **Ordenanza de Tesourería e Recadación dos Tributos e outros ingresos de dereito público**

### **Exposición de motivos**

A xestión recadatoria dos tributos e recursos de dereito público do Concello de Marín, pretende establecer procedementos mais eficaces e áxiles, e mellorar a relación cos contribuíntes que cumpren coas súas obrigacións tributarias e confían na xestión municipal ao domiciliar o pagamento dos seus tributos.

Para conseguir este obxectivo, o Concello de Marín utiliza a súa capacidade normativa no ámbito da xestión tributaria, recoñecida nos Artigo 15.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para regular mediante unha Ordenanza de Recadación:

- 1.- O Calendario Fiscal có pagamento voluntario das débedas tributarias municipais de notificación colectiva e periódica, a fin de proporcionar aos cidadáns unha maior seguridade xurídica para afrontar os pagamentos dos tributos.
- 2.- O sistema de cobro dos tributos, coa posibilidade de abonar as débedas en calquera Entidade Colaboradora.
- 3.- O interese municipal de que os cidadáns domicilien o pagamento dos seus tributos de vencemento periódico, é o fundamento e obxectivo razoable das medidas adoptadas para o seu fomento.

Como medida innovadora, e coa regulación contida nas diferentes ordenanzas fiscais reguladoras dos tributos e taxas, e ante a axilización que na xestión tributaria e na recadatoria supón o contar cun índice elevado de domiciliacións, se regulan a favor dos obrigados ao pagamento coa orde de domiciliación, a aplicación dunha bonificación do 5% da cota a pagar para aqueles suxeitos pasivos que domicilien as súas débedas de vencemento periódico nunha entidade financeira.

Por outra banda, no capítulo II, referido á Tesourería, regúlanse, entre outros, as funcións do tesoureiro, a posibilidade de subscribir convenios con entidades de crédito para abrir contas operativas, restrinxidas ou de excedentes, así como para concertar servizos como entidade colaboradora na recadación, etc.

### **PREÁMBULO.**

#### **Artigo 1º. Obxecto**

O obxecto da Ordenanza, é exercer a potestade regulamentaria recoñecida na Lei reguladora das bases de réxime local, 7/85, de 2 de abril.



## **Artigo 2º. Réxime Legal**

A xestión recadatoria rexeráse por:

- 1.- A Lei xeral tributaria 58/2003, de 17 de Decembro.
- 2.- O Regulamento xeral de recadación, RD 939/2005, de 29 de xullo.
- 3.- A Ordenanza municipal de tesourería e recadación do Concello de Marín.

## **CAPÍTULO I. RECADACIÓN.**

### **Artigo 3º. Padróns fiscais**

1.- Os padróns fiscais de cada tributo serán aprobados por resolución da alcaldía e se expoñerán ao público anualmente, mediante a súa publicación no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, durante un período de quince días e con anterioridade ao inicio dos períodos de cobro.

2.- Contra os Padróns Fiscais se poderá interpor ante a Alcaldía o recurso de reposición, durante o prazo dun mes contado desde a fecha de finalización do período de exposición pública.

### **Artigo 4º. Calendario fiscal**

1.- Os períodos de pagamento voluntario dos tributos municipais de vencemento periódico e notificación colectiva son:

**I.B.I.** Do 1 de setembro ao 31 de outubro.

**I.A.E.** Do 1 de setembro ao 31 de outubro.

**Vehículos.** Do 1 de febreiro ao 31 de marzo.

**Vados.** Do 1 de febreiro ao 31 de marzo.

**Lixo, Auga e Sumidoiro.** Os pagamentos son trimestrais, e distribuiráse do seguinte modo:

- O primeiro trimestre.- do 1 de abril ao 31 de maio.
- O segundo trimestre.- do 1 de xullo ao 31 de agosto.
- O terceiro trimestre.- do 1 de outubro ao 30 de novembro.
- O cuarto trimestre.- do 1 de xaneiro ao 28/29 de febreiro.

### **Quioscos, mesas e cadeiras e venda ambulante.-**

Dúas posibilidades:

1. Pagamento único anual.- do 1 de xaneiro ao 28/29 de febreiro.



2. Pagamentos trimestrais fraccionados.- Nos dous primeiros meses de cada trimestre.

**Postos da praza de abastos.-** Pagamentos mensuais. Do 1 ao 25 de cada mes.

**Conservatorio.-** Os pagamentos son trimestrais, e distribuiranse do seguinte modo:

- O primeiro trimestre .- do 1 de outubro ao 30 de novembro.
- O segundo trimestre.- do 1 de xaneiro ao 28/29 de febreiro.
- O terceiro trimestre.- do 1 abril ao 31 de xullo.

2.- O Calendario Fiscal farase público no comezo da súa vixencia en xaneiro de cada exercicio, mediante a súa publicación no Taboleiro de Edictos Municipal, no Boletín Oficial de Pontevedra, e na prensa local

3.- A modificación do Calendario farase pública mediante comunicación individual aos obrigados ao pagamento do tributo afectado, e mediante publicación dun anuncio no Taboleiro de Edictos, no Boletín Oficial de Pontevedra, e na prensa local.

#### **Artigo 5º. Forma e lugar de pagamento**

A recadación dos tributos e ingresos de dereito público municipais se realizará:

1.- Os recibos tributarios de vencemento periódico e notificación colectiva e as liquidacións dos tributos e prezos públicos:

- a) En pagamento voluntario, mediante a orde de domiciliación ou nas oficinas das Entidades Colaboradoras.
- b) En período executivo, nas oficinas das Entidades Colaboradoras e no Servizo de Recadación Municipal .

2.- As resolucións de recursos urbanísticos, obrigacións contractuais, sancións administrativas e demais non recollidas no apartado anterior, nas oficinas das Entidades Colaboradoras e no Servizo de Recadación Municipal , ou no seu caso, no lugar sinalado na notificación da resolución

3.- O pago que deba realizarse en efectivo farase sempre en diñeiro de curso legal. Non serán admitidos pagos no servizo de recadación municipal que excedan en máis de cincuenta moedas de cada clase , nestes casos haberase de efectuar o pago a través de entidades colaboradora ou orde de domiciliación.

#### **Artigo 6º. Domiciliación específica para un tributo**

1.- Os suxeitos pasivos poderán domiciliar o pagamento dos seus tributos, prezos públicos e obrigacións contractuais en calquera Entidade Financeira.

2.- A domiciliación poderá estenderse a un, a varios ou a todos os tributos de vencemento periódico e notificación colectiva dos obrigados ao pagamento.



3.- Os recibos domiciliados poderán gozar dunha bonificación de ata o 5% da cota, nos casos e condicións que especificamente se determinen en cada unha das ordenanzas fiscais reguladoras de cada tributo .

4.- Se poderá solicitar a domiciliación, en período voluntario, nas entidades bancarias colaboradoras ou nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación. Non son susceptibles de domiciliación as liquidacións correspondentes á alta nos padróns, rexistros ou matrículas correspondentes.

5.- A comunicación ao órgano recadatorio da domiciliación deberá presentarse ao menos con dous meses de antelación ao comezo do período recadatorio. Noutro caso surtirán efecto a partir do período seguinte

## **CAPÍTULO II. Aprazamentos e fraccionamentos.**

### **Artigo 7. Aprazamentos e fraccionamentos do pagamento das débedas.**

1.- Poderá aprazarse ou fraccionarse o pagamento da débeda tributaria e a derivada doutros ingresos de dereito público de natureza non tributaria, que se atopen tanto en período voluntario como executivo, previa solicitude dos obrigados ao pago cando a súa situación económica, apreciada pola Administración en base á documentación e alegacións que se presenten, lles impida transitoriamente facer fronte ao pago, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, nos artigos 44 a 54 do Regulamento Xeral de Recadación, e na presente ordenanza.

2.- Non poderán fraccionarse e/ou aprazarse as débedas:

- De contía inferior a 150,00€, salvo situacións excepciónais.
- As que se exaccionan por medio de efectos timbrados
- As suspendidas, por iniciativa de parte, cando recaera sentenza firme en contra.
- As de multas de tráfico namentres se lles poda aplicar as reducións por pronto pago marcadas polas leis.

3. Os criterios xerais para a concesión de aprazamentos e fraccionamentos son os seguintes:

- As débedas de 150,00 a 500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de catro meses ou catro mensualidades.
- As débedas de 500,01 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou nove mensualidades.
- As débedas de importe superior a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

Os prazos máximos establecidos para os aprazamentos e/ou fraccionamentos poderán ser ampliados mediante Resolución debidamente motivada da Alcaldía-Presidencia ou do Concelleiro en quen delegue.



**Artigo 8. Solicitudes de aprazamento e fraccionamento.**

1. O obrigado tributario deberá xustificar a falta transitoria de liquidez, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, circunstancias que serán discrecionalmente apreciadas pola administración municipal.

2. A solicitude de aprazamento e/ou fraccionamento conterà, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos, razón social ou denominación, número de identificación fiscal e domicilio fiscal do solicitante e, se é o caso, da persoa que o represente. Así mesmo, identificarase o medio preferente e o lugar sinalado para os efectos de notificación.
- b) Identificación da débeda para a que se solicita aprazamento e/ou fraccionamento, indicando cando menos o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso voluntario.
- c) Causas que motivan a solicitude de aprazamento e/ou fraccionamento.
- d) Compromiso expreso e irrevocable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorran algunha das excepcións previstas nos artigos seguintes.
- e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.
- f) Prazos e demais condicións do aprazamento e/ou fraccionamento que se solicita.
- g) Lugar, data e sinatura do solicitante.

3. Para xustificar a falta transitoria de liquidez, con carácter xeral, o solicitante deberá achegar.

- a) Cando se trate de persoas físicas.
  - Copia da última declaración da renda presentada. No suposto de contribuíntes que non estean obrigados a presentar declaración, a acreditación dos ingresos percibidos realizarase mediante o certificado de retencións expedido polos pagadores dos distintos rendementos obtidos. Non será precisa a achega desta documentación cando o contribuínte autorice aos servizos de recadación do Concello de Marín para consultar a información que, sobre os seus ingresos, dispoña a Axencia Estatal da Administración Tributaria.
  - Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e de valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades financeiras á data da solicitude, así como do saldo medio do semestre inmediatamente anterior ao da solicitude. Tamén se admitirá, a estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.
- b) Cando se trate de persoas xurídicas.
  - Balance de situación e conta de resultados do último exercicio, e informe de auditoría, se existe.



- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e de valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades financeiras á data da solicitude. Tamén se admitirá, a estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.

4. Non se admitirá a solicitude respecto de débedas que se atopen en período executivo en calquera momento posterior á notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.

### **Artigo 9. Garantías en aprazamentos e fraccionamentos.**

1. Con carácter xeral o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, cuxa vixencia deberá exceder ao menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

2. Cando se xustifique que non é posible obter o aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, ou que a súa aportación compromete gravemente a viabilidade económica do obrigado ao pago, a administración poderá obter outras garantías que se estimen suficientes.

3. Cando se solicite a admisión de garantía que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución achegarse xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento a seguinte documentación:

a) Declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas ao respecto, debidamente documentadas. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución deberá acreditarse coa negativa de ao menos dúas entidades financeiras ou aseguradoras.

b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a administración poderá esixir que a valoración se efectúe por unha empresa ou profesional inscrito en dito rexistro.

Se a xustificación do solicitante para a achega de garantía distinta de aval non se considerase suficiente, a Administración municipal porao no seu coñecemento, concedéndolle un prazo de 10 días para o cumprimento do disposto no apartado 1, coa advertencia de que se así non o fixese, se propondrá o rexeitamento da solicitude.

4. A garantía cubrirá o importe do principal e dos xuros de mora que xere o aprazamento, máis un 25 % por cento da suma das dúas partidas.



5. A garantía deberá achegarse no prazo dos 30 días seguintes ao de notificación do acordo de concesión, acordo que estará condicionado á súa presentación. Este prazo poderá ampliarse cando se xustifique a existencia de motivos que impidan a súa formalización no prazo indicado. Transcorrido o prazo sen prestar garantía, quedará sen efecto o acordo de concesión de aprazamento ou fraccionamento.
6. Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, considerarase garantida a débeda e non será necesario aportar nova garantía.
7. Tratándose de fraccionamentos, poderán achegarse senllas garantías parciais para cada un dos prazos. Neste caso, cada garantía cubrirá a fracción correspondente, os xuros de mora e o 25 por cento de ambas partidas.
8. Cando a petición de aprazamento ou fraccionamento se formule sobre débedas que se atopen en período executivo, o incumprimento dun aprazamento ou fraccionamento nos 12 meses anteriores (contados dende a data de incumprimento) determina a esixencia inexcusable de presentar garantía, independentemente da contía a aprazar ou fraccionar.
9. As garantías serán liberadas unha vez comprobado o pagamento total da débeda incluídos, de ser o caso, os xuros producidos. Cada garantía parcial poderá liberarse cando se satisfaga a débeda que garante.
10. A suficiencia económica e xurídica das garantías será apreciada pola Tesourería municipal. Cando a dita apreciación presente especial complexidade, poderase solicitar informe dos servizos xurídicos ou técnicos.

#### **Artigo 10. Dispensa de garantías.**

1. Excepcionalmente poderase dispensar total ou parcialmente por resolución da Alcaldía-Presidencia, ou do órgano en quen delegue, da prestación das garantías esixibles cando o obrigado ao pago careza dos bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ao mantemento da capacidade productiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da facenda local, así como nos casos de verdadeira necesidade, previo informe dos servizos sociais.
2. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha administración pública.
3. Non se esixirá garantía cando o importe das débedas para as que se solicita aprazamento ou fraccionamento sexa inferior a 10.000,00 euros e se atopen tanto en período voluntario como en período executivo de pago, sen prexuízo do mantemento, neste último caso, das trabas existentes sobre bens e dereitos do debedor no momento da presentación da solicitude.

A efectos da determinación da contía sinalada acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas a que se refire a propia solicitude como calesquera outras do mesmo debedor para as que se solicitara e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, salvo que estén debidamente garantizadas.



4. Concedido o aprazamento con dispensa de garantía, o beneficiario quedará obrigado durante o período a que aquel se estenda a comunicar á administración municipal calquera variación económica ou patrimonial que permita garantir a débeda. En tal caso, ou cando a administración municipal coñeza de oficio a modificación de tales circunstancias, procederase a constituír a garantía.

En particular, se durante a vixencia do aprazamento se repartiran beneficios, constituirase a correspondente garantía para o pagamento das obrigas pendentes coa facenda local.

### **Artigo 11. Tramitación.**

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes.

2. Presentada a solicitude de aprazamento ou fraccionamento, se se apreciase algún defecto na mesma ou na documentación aportada, concederase ao interesado un prazo de 10 días para a subsanación co apercibimento de que se así non o fixera procederese, sen máis trámite, ao arquivo da solicitude, que se terá por non presentada, coa conseguinte continuación do procedemento recadatorio.

3. Durante a tramitación da solicitude o debedor deberá efectuar o pago do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela, podendo, no caso contrario, denegarse a solicitude por concorrer dificultades económico-financeiras de carácter estrutural.

4. Non se concederán aprazamentos nin fraccionamentos en período voluntario cando o solicitante teña débedas en vía de apremio por outros expedientes da mesma natureza.

5. Se durante a tramitación o solicitante realizase o ingreso da débeda, entenderase que renuncia a súa petición, e arquivarase sen máis o expediente.

### **Artigo 12. Resolución do aprazamento ou fraccionamento.**

1. O órgano competente para resolver as solicitudes de aprazamento e fraccionamento é a Alcaldía, quen poderá delegar esta competencia na Concellería de Facenda.

2. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos especificarán os prazos de pago e demais condicións. A resolución poderá sinalar prazos e condicións distintos dos solicitados, cando os prazos establecidos na solicitude non cumpran cos límites contidos no artigo 7.3 e no apartado seguinte deste artigo.

3. O fraccionamento concederase, de ser o caso, por un período máximo de 12 meses en prazos que poderán ser mensuais ou bimensuais. En caso de aprazamentos o prazo tampouco excederá dos 12 meses citados. Se se solicita aprazamento e fraccionamento o prazo total para a extinción da débeda non poderá exceder de 12 meses.





4. Unicamente en casos excepcionais debidamente xustificados poderán concederse aprazamentos ou fraccionamentos con prazos superiores aos indicados no apartado anterior.

5. O vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

6. Os ingresos correspondentes a aprazamentos e/ou fraccionamentos efectuaranse a través de domiciliación bancaria.

7. A resolución pola que se conceda o aprazamento ou fraccionamento, se notificará ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía ou en caso de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se da comprobación da autoliquidación presentada resultase unha cantidade a pagar distinta á consignada na autoliquidación. Así mesmo, deberá prevenir que a suma a garantir será a da totalidade do importe liquidado e advertirse dos efectos de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, conterà a liquidación dos recargos e xuros que procedan.

8. Se a resolución fose denegatoria as consecuencias serán as seguintes:

a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o período de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso no devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo procederá a liquidación dos xuros de mora devengados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación. De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento do devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devengarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devengados dende a finalización do período voluntario de ingreso. Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda xunto cos xuros devengados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.



9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Marín. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar resolución expresa.

### **Artigo 13. Cálculo de xuros.**

1. No caso de concesión de aprazamento, calcularanse xuros de mora sobre a débeda aprazada polo tempo comprendido entre o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario e o a data do vencemento do prazo concedido.

Se o aprazamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de xuros non incluírá o recargo do período executivo. Os xuros devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

2. En caso de concesión de fraccionamento, calcularanse xuros de mora por cada débeda fraccionada.

Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, a base para o cálculo de xuros non incluírá o recargo do período executivo.

Por cada fracción de débeda computaranse os xuros producidos dende o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do vencemento do prazo concedido. Os xuros producidos por cada fracción deberán pagarse xunto con dita fracción no prazo correspondente

### **Artigo 14. Efectos da falta de pago.**

1. Nos aprazamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuou o pagamento, procederase da seguinte maneira:

a) Se o aprazamento foi solicitado en período voluntario, esixirase pola vía de constrinximento a débeda aprazada e os xuros producidos, co recargo correspondente. De non efectuarse o pagamento, procederase a executar a garantía para satisfacer as cantidades antes citadas. En caso de inexistencia ou insuficiencia desta, seguirase o procedemento de constrinximento para a realización do débito pendente.

b) Se o aprazamento foi solicitado en período executivo, procederase a executar a garantía e en caso de inexistencia ou insuficiencia desta, proseguirase o procedemento de constrinximento.

2. Nos fraccionamentos de pagamento concedidos, se chegado o vencemento dun calquera dos prazos non se efectuase o pagamento, procederase como segue:

a) Se o fraccionamento foi solicitado en período voluntario, pola fracción non pagada e os seus xuros, expedirase providencia de constrinximento para a súa exacción pola vía de constrinximento correspondente. De non pagarse a dita certificación nos prazos



establecidos para o ingreso en período executivo, consideraranse vencidas as fraccións pendentes, que se esixirán polo procedemento de constrinximento, con execución da garantía e demais medios de execución forzosa.

b) Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, proseguirá o procedemento de constrinximento para a exacción da totalidade da débeda fraccionada pendente de pagamento. Se existise garantía, procederase en primeiro lugar á súa execución.

c) Cando, como consecuencia do anterior se produza o vencemento anticipado das fraccións pendentes, os xuros correspondentes a elas, previamente calculados sobre os prazos concedidos, serán anulados e liquidaranse nos casos e forma establecidos ao respecto para o xuro de mora propio do período executivo.

3. Nos fraccionamentos de pagamento en que se constituísen garantías parciais e independentes por cada un dos prazos, procederase como segue:

a) Cando o fraccionamento fora solicitado en período voluntario, o incumprimento do pagamento dunha fracción determinará a esixencia pola vía de constrinximento exclusivamente da dita fracción e dos seus xuros de mora, co correspondente recargo de constrinximento, procedéndose a executar a respectiva garantía.

b) Cando o fraccionamento fose solicitado en período executivo, procederase á inmediata execución da garantía correspondente á fracción impagada e dos xuros de mora producidos.

c) Nos dous casos, o resto do fraccionamento subsistirá nos termos en que se concedeu.

4. En caso de executar a garantía, o importe líquido obtido aplicarase ao pagamento da débeda pendente, incluídas costas e xuros de mora. A parte sobrante será posta a disposición do garante ou de quen corresponda, unha vez liquidados e satisfeitos todos os xuros de mora producidos.

### **CAPÍTULO III. DA TESOURERÍA MUNICIPAL**

#### **Artigo 15. A Tesourería Municipal.**

Constitúen a Tesourería Municipal todos os recursos financeiros, sexan diñeiro, valores ou créditos, tanto por operacións presupuestarias como extrapresupuestarias, do Concello e dos seus Organismos Autónomos.

#### **Artigo 16. Réxime Xurídico.**

A Tesourería Municipal se rexerá polo disposto no Capítulo II do Título VI do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no Real decreto 1174/87, de 18 de setembro, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional e no presente Regulamento.



### **Artigo 17. Funcións da Tesourería.**

1. Son funcións encomendadas á tesourería:

- a) Recadar os dereitos e pagar as obrigacións.
- b) Servir ao principio de unidade de caixa, mediante a centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións presupuestarias e extrapresupuestarias.
- c) Distribuír no tempo as disponibilidades diñerarias para a puntual satisfacción das obrigacións.
- d) Responder dos avais contraídos.
- e) Realizar as demais que se deriven ou relacionen coas anteriores numeradas.

2. O manexo e custodia dos fondos, valores e efectos farase de conformidade coas disposicións legais vixentes e baixo as directrices da Corporación, incluíndo:

- a) A consignación dos fondos de efectivo e valores e a realización de cantos cobros e pagamentos correspondan aos fondos e valores da entidade.
- b) A organización da custodia de fondos, valores e efectos.
- c) A formación dos plans e programas de tesourería, distribuindo no tempo as disponibilidades diñerarias da entidade para a puntual satisfacción das súas obrigas.

3. A Xefatura dos servizos de recadación comprende:

- a) O impulso e dirección dos procedementos recadatorios.
- b) Ditar a providencia de apremio e autorizar a subhasta de bens embargados.
- c) A autorización dos pregos de cargo de valores que se entreguen aos recadadores e axentes executivos.
- d) A tramitación dos expedientes de responsabilidade patrimonial en relación coa xestión dos dereitos da entidade.

### **Artigo 18. Situación dos fondos.**

1. Os fondos estarán situados nas entidades de crédito e aforro que operen en Marín coas que se concerte este Servizo.

2. Sólo se poderán concertar coas entidades de crédito e aforro os servizos financeiros de tesourería de acordo co que se determina neste Regulamento e co que resulte do convenio a que se refire o apartado seguinte.

3. O Alcalde poderá subscribir convenios coas entidades de crédito e aforro, para determinar o réxime de funcionamento das contas en que se encontren situados os fondos do Concello ou dos seus organismos autónomos e, en especial, o tipo de interese ao que serán retribuídas, as comisións a pagar, no seu caso, os medios de pagamentos asociados ás mesmas entidades e as obrigacións de información asumidas polas entidades de crédito. Todo elo sen prexuízo dos casos que deban tramitarse conforme ás normas da Lei de contratos do sector público.



4. Será preceptivo o informe da Tesourería con anterioridade á subscripción do convenio. O trámite entenderase cumprido se o dito informe non se tivera emitido no prazo de dez días desde que se solicitase.

## **DAS CONTAS DA TESOURERIA MUNICIPAL**

### **Sección Primeira. As Contas da Tesourería.**

#### **Artigo 19. Contas da Tesourería Municipal.**

1. Son contas da Tesourería Municipal todas as que teñan abertas o Concello e os seus Organismos Autónomos.

2. A Tesourería Municipal poderá operar coas seguintes clases de contas:

- a) Contas operativas de ingresos e pagamentos.
- b) Contas restrinxidas de recadación.
- c) Contas restrinxidas de pagamentos.
- d) Contas financeiras de colocación de excedentes de tesourería.

3. As contas autorizadas serán correntes. En ningún caso a entidade admitirá descubertos na conta.

4. En xeral os convenios e resolucións de autorización de apertura de contas establecerán que as mesmas contas non devenguen gastos nin comisións. Noutro caso, se producirán de acordo co establecido ou pactado.

5. Os fondos situados nas contas da Tesourería Municipal serán remunerados nos prazos e ao tipo de interese establecido en cada caso, de acordo coa resolución de autorización e as modificacións que puideran producirse. As entidades de crédito e aforro abonarán os intereses nas contas que os xeraron e comunicarán ao órgano xestor os datos relativos á liquidación, quedando en poder destes mentres non sexan requiridos pola Tesourería.

6. Se os órganos xestores das contas detectasen irregularidades nas liquidacións, se requirirá á entidade para que os subsane no prazo de quince días, asignando ao ingreso a fecha valor que lle corresponda. Se non se atendese o requirimento, se comunicará á Tesourería ao obxecto de que esta eleve ao titular da Área de Facenda proposta da adopción das medidas oportunas.

7. Sen prexuízo do anterior, as entidades de crédito remitirán á Tesourería información relativa ás liquidacións de intereses abonados, en soporte magnético ou mediante procedementos de banca electrónica.

8. En calquera caso, a Tesourería poderá solicitar información sobre os movementos e saldos, de calquera das contas de titularidade municipal ou dos Organismos autónomos.



#### **Artigo 20. Contas operativas de ingresos e pagamentos.**

1. Son contas operativas de ingresos e pagamentos aquelas das que dispón o Concello e os seus Organismos Autónomos para situar os seus fondos en orde a cumprir as funcións encomendadas á Tesourería Municipal.
2. As contas operativas xirarán baixo a seguinte denominación: «Concello de Marín (ou Organismo Autónomo). Tesourería Municipal», podendo engadirse algunha expresión que reflicte o carácter mais concreto do contido de aquelas.
3. En todo caso, a disposición de fondos dunha conta operativa requirirá a sinatura mancomunada de tres claveros: ordenador de pagamentos, tesoureiro e interventor.
4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, as transferencias de fondos entre contas operativas dun mesmo órgano só requirirán a sinatura do correspondente Tesoureiro.

#### **Artigo 21. Contas restrinxidas de recadación.**

1. Son contas restrinxidas de recadación as abertas en entidades autorizadas como colaboradoras da xestión recadatoria do Concello, nas cales os contribuíntes poderán efectuar os seus ingresos e que xirarán baixo a denominación «Concello de Marín (ou Organismo que corresponda). Tesourería Municipal. Conta Restrinxida de Recadación».

Asemesmo son contas restrinxidas de recadación as abertas en entidades financeiras que non teñan a natureza de colaboradoras e cuxa apertura teña por obxecto exclusivo recibir ingresos de carácter público non contemplados no apartado anterior, e que xirarán baixo a denominación de «Concello de Marín (ou Organismo que corresponda). Tesourería Municipal. Conta Restrinxida de Recadación (se concretará o recurso cuxo ingreso deba efectuarse na mesma conta, ou o órgano xestor do ingreso)». Estas contas se utilizarán exclusivamente para situar fondos que se deriven da propia actividade dos órganos xestores das mesmas actividades.

As entidades financeiras transferirán automaticamente a unha conta operativa do Concello (ou do Organismo autónomo que corresponda), os días 5 é 20 de cada mes o saldo existente ata esa fecha o unas condicións que se establezan nos oportunos convenios.

#### **Artigo 22. Contas restrinxidas de pagamentos.**

1. Son contas restrinxidas de pagamentos as abertas en entidades de crédito co propósito exclusivo de atender a realización de pagamentos dunha mesma natureza. Estas contas xirarán baixo a denominación «Concello de Marín (ou Organismo que corresponda). Tesourería Municipal. Conta Restrinxida de pagamentos do ... (o concepto que corresponda)».
2. Os ingresos destas contas procederán exclusivamente de transferencias de fondos das contas operativas que terán que ser autorizadas pola sinatura de tres claveros: o ordenador de pagamentos, o tesoureiro e o Interventor.



3. As disposicións serán só para atender obrigas da natureza que xustificaran a apertura da conta, e serán autorizadas por un funcionario habilitado para elo.

### **Artigo 23. Contas financeiras de colocación de excedentes de tesourería.**

1. Son contas financeiras de colocación de excedentes de tesourería as abertas en entidades de crédito na que se situarán os excedentes das contas operativas que, por razóns excepcionais e en función das previsións de pagamento diarias, a Tesourería dispoña como consecuencia do procedemento establecido para a realización dos mesmos excedentes, co obxectivo da rentabilización de aqueles.

2. Estas contas xirarán baixo a denominación «Concello de Marín (ou Organismo Autónomo). Tesourería Municipal. Excedente de liquidez».

3. Estas contas estarán retribuídas a un tipo de interese maior que o das contas a que se refiren os artigos anteriores. Os intereses devengados se abonarán nesta conta e se cargarán pola entidade, con igual fecha de valoración, con abono á conta operativa de ingresos e pagamentos que se designe.

4. Os movementos destas contas deberán ser autorizados polo tesoureiro.

## **SECCIÓN SEGUNDA. PROCEDEMENTO E COMPETENCIAS.**

### **Artigo 24. Procedemento de Autorización de contas.**

1. A autorización da apertura, modificación ou cancelación de calquera tipo de contas e a determinación das condicións do seu funcionamento en cada caso concreto, será competencia exclusiva do Alcalde ou Concelleiro delegado titular da Área de Facenda.

2. A solicitude de apertura, das contas corresponderá ao Tesoureiro.

### **Artigo 25. Caixa Tesourería.**

Os pagos que teñan que ser efectuados pola Corporación Municipal se efectuarán preferentemente por transferencia bancaria. En concreto, os acordos de devolución de fianzas e as indemnizacións por responsabilidades patrimoniais recoñecidas, que excedan dos 300 euros, se aboarán por transferencia bancaria. A estes efectos, os interesados deberán aportar, xunto coa resolución aprobatoria da devolución da fianza ou do recoñecemento da responsabilidade, ó número de conta no que se realizará o ingreso.

## **DISPOSICIÓN FINAL.**

Esta Ordenanza Municipal, unha vez aprobada polo Concello Pleno conforme ao disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, comezará a rexer



## Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do artigo 70.2 do mesmo texto legal e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da mesma Lei, e continuará en vigor ata que se acorde a súa derogación ou modificación no seu caso.

---

### **MODIFICACIÓNS:**

- 1.- BOP nº 250 do venres 30 de decembro de 2011.
-