



Concello de Marín

## SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA

Espazo para o rexistro

MODELO SE-180

### Solicitante

DNI/NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos ou Razón social			
Rúa			Número	Bloque	
Piso	Porta	CP	Municipio		Provincia
Teléfono móbil		Teléfono fixo		Correo electrónico	

### Representante (unicamente se actúa a través de representante)

DNI/NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos ou Razón social
-----------------	---------------------------------

### Enviar notificación a

Solicitante  Representante

**Notificación electrónica:** As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

**Teléfono móbil:**

**Correo electrónico:**

**Notificación postal:** Indíquese o enderezo, só se é distinto do sinalado anteriormente

Rúa		Número		Bloque	
Piso	Porta	CP	Piso	Porta	

### Características da ocupación

Situación			
Obxecto da ocupación	Metros cadrados	Días	

### Datos da empresa instaladora ou contrata

Empresa	
Contacto	
Dirección	

### Documentación aportada

<input type="checkbox"/>	Plano de situación a escala 1/1000 indicando a zona a ocupar.
<input type="checkbox"/>	Plano de planta da zona a ocupar a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.
<input type="checkbox"/>	Plano de planta da estada/zona de vallado a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e estrada, así como o paso protexido que se habilite para peóns, que non poderá ser menor a un metro de ancho e 2,20 de alto, así como a sinalización a empregar.
<input type="checkbox"/>	Plano de alzado e sección da estada a escala 1/30 indicando o emprazamento da estada con respecto da beirarrúa e a estrada, así como o paso protexido que se habilite para peóns, que no poderá ser menor a un metro de ancho e 2,20 de alto.
<input type="checkbox"/>	Oficio de dirección facultativa da execución material das obras, subscrito por técnico competente, que abarque a colocación, uso e desmontaxe da estada.
<input type="checkbox"/>	Oficio de dirección facultativa subscrito por técnico competente, que abarque o emprazamento, uso e retirada do elevador/guindastre/plataforma elevadora ou análogos, durante os días dos traballos.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo da autorización Municipal ( <b>EN CASO DE TRATARSE DUNHA OBRA</b> ).
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo do pago das taxas municipais ( <b>EN TODOS OS CASOS</b> ).

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA

### **OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA PARA MUDANZA**

- Plano de planta da zona a ocupar a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.
- Plano de situación a escala 1/1000 indicando a zona a ocupar.

### **OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA CON CONTEADOR**

- Plano de planta da zona a ocupar a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.
- Plano de situación a escala 1/1000 indicando a zona a ocupar.

### **OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA CON VALLADO, ACOPIO DE MATERIAL E ANÁLOGOS**

- Plano de planta da zona a ocupar a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.

### **OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA CON ESTADA**

- Plano de planta da estada/zona de vallado a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e estrada, así como o paso protexido que se habilite para peóns, que non poderá ser menor a un metro de ancho e 2,20 de alto, así como a sinalización a empregar.
- Plano de alzado e sección da estada a escala 1/30 indicando o emprazamento da estada con respecto da beirarrúa e a estrada, así como o paso protexido que se habilite para peóns, que no poderá ser menor a un metro de ancho e 2,20 de alto.
- Oficio de dirección facultativa da execución material das obras, subscrito por técnico competente, que abarque a colocación, uso e desmontaxe da estada.

### **OCUPACIÓN TEMPORAL DA VÍA PÚBLICA CON PLATAFORMA ELEVADORA, GUINDASTRE E ANÁLOGOS**

- Plano de planta da zona a ocupar a escala 1/200 indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.
- Oficio de dirección facultativa subscrito por técnico competente, que abarque o emprazamento, uso e retirada do elevador/guindastre/plataforma elevadora ou análogos, durante os días dos traballos.

O solicitante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo canto subscribe, presenta todos os documentos que relaciona e **SOLICITA** que se tramite a autorización para a ocupación da vía pública.

A presentación desta solicitude así como o pago das correspondentes taxas municipais **NON PRESUPÓN A AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN SOLICITADA**.

Marín,.....de.....de 20.....

Sinatura.....

**SRA. ALCALDESA DO ILMO. CONCELLO DE MARÍN**

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Marín relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo mediante escrito dirixido a este Concello.