



ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE RECOLLIDA DE LIXO

Artigo 1.- FUNDAMENTO E NATUREZA

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, polo artigo 106 da Lei 7/85 reguladora das Bases de Réxime Local e de conformidade co disposto cos artigos 15 e 19 da Lei 39/88 reguladora das Facendas Locais, o Concello de Marín establece a Taxa por Recollida de Lixo que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

Artigo 2.- FEITO IMPOÑIBLE

1- Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo, de recepción obrigada, de recollida de lixo domiciliario e residuos sólidos urbáns de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2- A tal efecto considérase lixo domiciliario e residuos sólidos urbáns os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas excluindo de tal concepto os residuos de tipo industrial, refugallos de obras, detritos humanos, materiais e materia contaminada, corrosiva, perigosa ou cuxa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas e de seguridade.

Artigo 3.- SUXEITOS PASIVOS (art. 23 da Lei 39/88).

1- Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais sexa a título de propietario ou usufructuario, habitacionista, arrendatario ou incluso precario.

2- Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobor dos usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

Artigo 4.- RESPONSABLES (art. 23 da Lei 39/88).

1- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.



Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

Artigo 5.- COTA TRIBUTARIA

A cota desta taxa será a que figura no anexo desta Ordenanza así como as súas normas de aplicación.

Artigo 6.- BONIFICACIONES.

1.- Gozarán dunha bonificación do 100% da cota tributaria, ata 30 m³ ó trimestre de consumo, os suxeitos pasivos que foran declarados como susceptíbeis da mesma por ser os únicos ingresos da vivenda onde se presta o servizo os percibidos polo concepto de S.O.V.I., R.I.S.G.A. ou pensións mínimas de xubilación, viudedade, invalidez ou non contributivas; así como outras situacións da mesma índole en atención ás súas circunstancias económicas, familiares, sociais e similares.

A declaración de estar incluído en tales circunstancias corresponderá á Alcaldía a proposta motivada dos Servizos Sociais do Concello. A resolución indicará o período de validez da mesma, transcorrido o mesmo deberá solicitarse, chegado o caso, a súa renovación, e en ningún caso terá efectos retroactivos.

2.- Gozarán dunha bonificación do 100% da cota tributaria os seguintes contribuíntes:

- a) As asociacións declaradas de interese ou utilidade pública municipal que teñan como obxecto social a promoción e realización de actividades culturais.
- b) As asociacións declaradas de interese ou utilidade pública municipal dedicadas á protección, asistencia ou integración social da infancia, xuventude, terceira idade, inmigración, de persoas con discapacidade física ou psíquica, e en situación de marxinação ou exclusión social.

Para poder disfrutar desta bonificación, que terá carácter rogado, as asociacións interesadas deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Atoparse ao corrente na obriga de achega da documentación esixida polo Regulamento do rexistro municipal de asociacións do Concello de Marín, feito que se acreditará mediante certificado expedido pola Secretaría municipal.
- b) Atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.

No momento de solicitar a concesión da bonificación, a asociación interesada deberá identificar a referencia catastral do ben inmovible no que realiza as actividades propias do seu obxecto social. No caso de que non sexa propietaria deste ben, ademais da referencia catastral, deberá achegar copia do contrato de aluguer ou do documento polo que se acredite a súa dispoñibilidade.

O cambio da ubicación no que a asociación realiza as súas actividades suporá a extinción do beneficio fiscal concedido con efectos no período impositivo seguinte á produción de tal feito. No seu caso, a asociación deberá solicitar expresamente a concesión da bonificación para o novo emprazamento.



Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

O recoñecemento ou denegación da bonificación solicitada será competencia da Alcaldía, ou Concellería en quen delegue, sendo o prazo máximo para notificar a resolución do procedemento de dous (2) meses.

O beneficio fiscal será concedido por período indefinido, sempre que se manteñan as circunstancias esixidas para a súa concesión. A tal efecto, as asociacións beneficiarias deberán comunicar a este Concello calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixidos para a aplicación da bonificación.

3.- Fóra dos supostos enunciados no número anterior, non serán aplicables outros beneficios fiscais que os expresamente previstos en normas con rango de lei e os derivados de tratados internacionais.

4.- As bonificacións solicitadas con posterioridade ao devengo da taxa, no caso de ser concedidas, producirán efectos no período impositivo seguinte.

Artigo 7.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO

1.- 1.- O período impositivo coincidirá co trimestre natural.

2.- A taxa devéngase o primeiro día do período impositivo, salvo nos casos nos que inicie a prestación do servizo, entendéndose, dada a natureza obrigatoria da mesma, que o mesmo alcanza a todo o termo municipal.

Artigo 8.- LIQUIDACION E INGRESO

1- A taxa liquidarase cando se presente a solicitude de alta no Padrón correspondente. As cotas a liquidar serán as correspondentes o trimestre.

2- Si se utiliza o servizo sen solicitude darase a alta de oficio no padrón e liquidarase e notificará a mesma ós interesados sen prexuízo da apertura do correspondente expediente sancionador por infracción tributaria.

3- Unha vez producida a alta, a taxa exaccionarase polo padrón esixíndose o importe da mesma no prazo que se sinale na tarifa da taxa, ou ben no que determine o Alcalde-Presidente ou a Comisión de Goberno, nos prazos previstos no artigo 20 do Regulamento Xeral de Recadación ou no que sinale a Alcaldía-Presidentencia.

4- O ingreso efectuarase na Tesourería Municipal ou no lugar que determine o Alcalde-Presidente ou a Comisión de Goberno.

5- As construcións non permanentes adicadas a unha actividade mercantil de carácter temporal están suxeitas a taxa da recollida de lixo, aboando o importe no momento da solicitude e por todo o período da explotación.



Artigo 9.- INFRACCIONS E SANCIONES.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase o disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria, consonte o artigo 12 da Lei 39/1.998, de 28 de decembro.

XESTION

Artigo 10.- NORMAS DE XESTIÓN.

1- As baixas, modificacións e cambios de titularidade, deberán acreditarse mediante solicitude presentada no modelo preparado o efecto, acompañada da documentación que fundamente o cambio, bastando para a súa tramitación o Visto Bo do Departamento de Xestión. Estas modificacións terán carácter provisional ata a súa verificación.

2- Nos casos de baixa ou cambio de titularidade o contribuínte aboará as cotas íntegras do trimestre actual.

Artigo 11.- ALTAS

1- Os obrigados ó pago formularán as declaracións de alta nos censos ou padróns da taxa e surtirán efectos no mesmo momento de presentarse a declaración.

2- As persoas ou entidades interesadas na prestación dos servizos que se citan no artigo segundo desta ordenanza, deberán presentar solicitude por escrito na que se detalle o lugar para o que se solicita.

3- Unha vez autorizada a prestación do servizo entenderase prorrogado mentres non se presente a declaración de baixa polo interesado.

4- A solicitude de alta no subministro de auga, conleva tamén a alta nos servizos de sumidoiro e lixo.

5- As vivendas unifamiliares e comunitarias aínda que non estean totalmente habilitados para o seu uso estarán suxeitas o pago desta taxa a partir dos 3 anos a contar dende a data da licenza de obra.

Artigo 12.- BAIAS

1- Cando remate o aproveitamento os suxeitos pasivos formularán as declaracións de baixa no censo ou padrón da taxa e surtirán efectos no período natural seguinte o da presentación da mesma.

2- A non presentación da baixa determinará a obriga de continuar aboando a taxa.



Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

3- Cando se produza un cambio de propietario ou declaración de ruina do inmovible, os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán as declaracións de baixa no padrón da taxa e surtirán efectos no período natural seguinte ó da súa presentación . A non presentación da baixa determinará a obriga de continuar aboando a taxa.

4- As declaracións de baixa anotaranse no censo ou padrón da taxa co Visto Bo do Departamento de Xestión e terán carácter provisional ata a súa verificación.

Artigo 13.-CAMBIO DE TITULARIDADE-MODIFICACIONS

Estarase o disposto no artigo 10 sobre normas de xestión desta Ordenanza.

Artigo 14.- DEVOLUCION DE INGRESOS INDEBIDOS

Para a devolución de ingresos, deberá solicitarse polo interesado acompañando a súa solicitude o recibo/liquidación orixinal e facendo constar un número de conta bancaria para poder face-lo ingreso do importe da devolución. Requisito imprescindible e que o titular do recibo/liquidación debe coincidir co nome do titular da conta.

Artigo 15.- APROBACION DE MATRICULAS-PADRONES

1- As matrículas-padróns elaboraranse polo Departamento de Xestión correspondendo á Intervención de Fondos a súa fiscalización e toma de razón.

2- A aprobación das matrículas-padróns é competencia da Alcaldía.

Artigo 16.- EXPOSICION PUBLICA

1.- Aprobado a matrícula-padrón, anunciarase a súa exposición pública e período de cobro no Boletín Oficial da Provincia e no periódico de maior difusión da provincia e anunciarase no taboleiro de edictos do Concello, salvo que fose publicado con antelación o calendario fiscal para todo o exercicio.

2- As matrículas-padróns fiscais que conteñen as cotas a pagar e os elementos tributarios determinantes das mesmas, expóñense ó público nas Oficinas Municipais quince días antes de iniciarse os preceptivos períodos de cobro e por espazo dun mes.

3- Contra a exposición pública das matrículas-padróns, e das liquidacións nos mesmos incorporadas, poderase interpoñer Recurso de Reposición, previo ó Contencioso-Administrativo, no prazo dun mes a contar dende a data de finalización do período de exposición pública do Padrón.



Artigo 17.- RECADACION

A recadación desta taxa realizarase de acordo con presente artigo, de conformidade co seguinte:

- a) Dos ingresos directos-liquidacions. Na oficina de Recadación no momento de presentar a solicitude, tendo a consideración de depósito previo.
- b) De vencemento periódico. Cando a taxa se exaccione por padrón esixírase no período que acorde o Alcalde ou a Comisión de Goberno.

DISPOSICIÓN ADICIONAL:

As modificacións producidas por Lei de Orzamentos Xerais do Estado u outra norma de rango legal que afecte a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

DISPOSICION FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o primeiro día do trimestre natural seguinte á data de entrada en vigor, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas. No caso de modificación parcial, os artigos non modificados continuarán vixentes.

1. - APROBACIÓN DEFINITIVA:

- BOP nº 249 do 29 de decembro de 2003.

2. - MODIFICACIÓNS:

- BOP nº 250 do 30 de decembro de 2011.
 - BOP nº 144 do 29 de xullo de 2016 (corrección de erros BOP nº 153 do 11 de agosto de 2016).
-



Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

ANEXO

A.- Tarifas

	TRIMESTRE
VIVENDAS	22,00
COMERCIOS	38,00
BARES	60,00
RESTAURANTES	112,00
ALMACENES	375,00
SUPERMERCADOS	375,00
BANCOS E CAIXAS DE AFORROS	150,00
SALAS DE FESTAE DISCOTECAS	375,00
COLEXIOS HATA 8 AULAS (PRIVADOS)	38,00
COLEXIOS DE MAIS DE 8 AULAS (PRIVADOS)	375,00
CRISTALERIAS	38,00
FABRICAS EN XERAL	150,00
GARAXES ATA 20 PLAZAS (DE PAGO)	22,00
GARAXES DE MAIS DE 20 PLAZAS (DE PAGO)	38,00
FORNOS E PANADERIAS	112,00
SANATORIOS	150,00
HOSPITALES	150,00
QUIOSCOS	22,00
OFICINAS E DESPACHOS PROFESIONAIS	38,00
PERRUQUERIAS	38,00
PENSIONS E HOTELES*	60,00
HOTELES** OU MAIS	150,00
SOCIEDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	112,00
TALLERES	150,00
FABRICAS FAMILIARES	60,00
CINES E TEATROS ATA 400 LOCALIDADES	150,00
CINES E TEATROS MAIS DE 400 LOCALIDADES	375,00

B.- NORMAS PARA A APLICACIÓN DAS TARIFAS

- 1.- Os establecementos comerciais e industriais que dispoñan asemade de un ou máis locais adicados o depósito de mercadorías, sempre que nos mesmos non se atenda ó público, satisfarán por cada un o 50 % da cota que teña asignada o establecemento principal.
- 2.- Cando nun local se exerzan máis dunha actividade comercial, industrial ou profesional das tarifadas no Imposto de Actividades Económicas satisfarase unha soa correspondendo esta a de tarifa máis alta.
- 3.- Os titulares de actividades que xeren residuos comerciais ou industriais e que teñan contratado o servizo de recollida, tratamento e eliminación dos residuos propios da actividade con outra empresa e unha vez acreditado tal extremo, tributarán o 75% da tarifa que lle corresponda segundo a actividade de que se trate.



Concello de Marín Ayuntamiento de Marín

- 4.-** Toda vivenda incluso a non habitadas están obrigadas o pago desta taxa.
- 5.-** O cobro das cotas efectuarase por trimestres mediante recibo derivado do padrón. As altas surtirán efecto a partires do trimestre natural seguinte.
- 6-** Calquera comercio ou industria non especificada nesta Ordenanza aplicaráselle a tarifa que sexa mais afín.
- 7-** Estarán exentas as edificacións cuxo uso exclusivo sexa para o gardado de animais, así como os galpóns ou alpendres destinados o gardado de utensilios, tamén aquelas edificación anexas ou vinculadas a vivenda (garaxes, trasteiros ou similares), salvo que soliciten o subministro de auga.
- 8-** Estarán exentos do pago polo servico de lixo os quioscos, aínda que se mantén a obriga por parte de estes de manter limpo o entorno, salvo que soliciten a alta no subministro de auga.
- 9-** As comunidades de veciños no momento de solicita-lo subministro de auga, deben acreditar , a súa constitución legal como tales, para iso deberán presentar a tal efecto a tarxeta que os identifica fiscalmente como comunidade emitida pola axencia tributaria, sempre e cando o uso desta auga sexa para a limpeza das zonas comunitarias e non para uso particular dos veciños, as comunidades estarán exentas do pago polo servico de lixo.
- 10-** Os baixos sen actividade comercial non pagarán polo servico de recollida de lixo, aínda que se adiquen a garaxes particulares.