

PROTOCOLO USO SALÓN DE ACTOS BIBLIOTECA EN ACTIVIDADES NO QUE FAI IMPOSIBLE ACCEDER OS DATOS CON ANTERIORIDADE O ACTO

NORMATIVA

RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade. (DOG 13/06/2020)

Modificacións: *Resolucións do 25 de xuño; 18 de xullo; 31 de xullo; Resolución 15 de agosto.

Regulamento do funcionamento dos locais de propiedade municipal (BOP 14/01/2011)

Dacordo coas medidas descritas na Resolución sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada por COVID-19, e outras que afectan ao funcionamento relativo ao Salón de Actos da Biblioteca Municipal, onde desenvólvese gran parte da actividade cultural de Marín, e co obxectivo de garantir a saúde dos usuarios da mesma, establécense unhas normas que son de obrigado cumprimento por parte de tódolos usuarios do mesmo, sendo responsabilidade da utilización de dita instalación e do cumprimento de devanditas normas O organizador/entidade/persoa solicitante. Este documento está subordinado ás pautas establecidas polas autoridades sanitarias, así como á evolución da pandemia.

O incumprimento das normas e indicacións incluídas neste documento supoñerá a suspensión da autorización de uso de dito local municipal.

O protocolo de uso de dito local queda como segue:

1. Neste momento, e ata a instalación da numeración dos asentos, o **aforo** do Salón é de 30 persoas sentadas no público, e dúas na mesa, unha a cada lado.

2. Dado que a **limpeza** dos locais farase nos días e horarios establecidos antes da Covid19, non se poderán facer cambios nos días e horarios sen autorización por parte da Concellaría de Cultura, non podendo acceder a dito local outros días e horas das autorizadas.

3. **Coros e agrupacións vocais.**

- a) Nas actuacións que impliquen a participación de coros e agrupacións vocais de canto deberá asegurarse que se respecte en todo momento a distancia de seguridade interpersonal entre os integrantes do coro ou da agrupación e, polo menos, de 3 metros entre estes e o público.
- b) *Será obrigatorio, en calquera caso, o uso de máscara durante toda a actuación.*
- c) As condicións sinaladas nos números 1 e 2 tamén deberán respectarse durante as **actividades de ensaio dos coros ou agrupación vocais de canto.**

4. Orquestras, bandas e outras agrupacións musicais.

- a) Durante a actuación e os **ensaios de orquestras, bandas e outras agrupacións musicais**, as persoas integrantes deberán manter a distancia de seguridade e, se iso non é posible, reducirase o número de compoñentes de xeito que se cumpra coa dita distancia.
- b) Todos os compoñentes da orquestra, banda ou agrupación musical que non sexan intérpretes de instrumentos de vento ou vocalistas deberán levar máscara durante toda a actuación ou ensaio. Os vocalistas e os intérpretes de instrumentos de vento só quitarán a máscara no momento da súa intervención vocal ou durante o uso do instrumento e deberán manter a distancia de seguridade durante a súa actuación e os ensaios, evitando situarse enfronte doutros intérpretes e recomendándose o uso doutros elementos como pantallas ou anteparos de separación.
- c) Recoméndase limpar e desinfectar con maior periodicidade os chans dos espazos de actuación ou ensaio con instrumentos de vento.
- d) As actuacións e ensaios en exteriores ou en recintos diferentes aos habituais realizaranse seguindo, ademais, as medidas de prevención específicas deses espazos e sempre gardando a distancia de seguridade interpersonal”.

5. O organizador responsabilizase de que non poida acceder á instalación ningunha persoa positiva en COVID-19, asintomática ou non diagnosticada pero con algún síntoma. Aconséllase o organizador realizar un control da temperatura corporal no acceso á instalación.

6. Non está permitida a entrada a persoas alleas á actividade.

7. Respetarase:

- O distanciamento físico mínimo (1,5 metros).
- Lavado regular de mans ou xel hidrolóxico, seguindo as indicacións dispostas polas autoridades sanitarias. Aconséllase que cada entidade provea do mesmo aos seus usuarios.
- Uso de máscara
- Os desperdicios xerados despois de cada uso deberán ser depositados nas papeleiras da instalación.

8. ASEOS. Aconséllanse usalos só en caso de urxencia.

Normas de actuación en caso de sintomatoloxía

No caso de que unha persoa con acceso as instalacións municipais teña sintomatoloxía do virus COVID-19, deberá informar de xeito inmediato ao responsable do organizador e esta ao Servizo Galego de Saúde (teléfono 900400116) para iniciar o protocolo previsto pola Consellería de Sanidade:

<https://coronavirus.sergas.gal/Contidos/Documents/203/Decalogo.pdf>

Neste senso considérase sintomatoloxía do virus COVID-19 un cadro clínico de infección respiratoria aguda (IRA) de aparición súbita e de calquera gravidade, incluíndo febre, tose ou falta de alento, entre outros. Ante a presenza doutros síntomas atípicos como a odinofaxia (dor de garganta agudo), anosmia (perdida de olfato), ageusia (alteración do sentido do gusto), dores musculares, entre outros, é importante buscar outros indicios adicionais que apoiem a sospeita da infección. Será o xuízo clínico do profesional o que determine a realización de probas complementarias.

En caso de detección dun positivo por COVID-19 o organizador deberanse seguir as pautas determinadas polas autoridades sanitarias.

Se a detección se produce na instalación procederáse ao illamento nun local pechado, á colocación de máscara cirúrxica e aviso ao 061. En todo caso procederáse á limpeza e desinfección de ditas instalacións.

Unha vez finalizada a actividade se deberá informar de calquera circunstancia xurdida ao longo da actividade susceptible de ter en conta por mor da extraordinaria situación sanitaria: abandono anticipada da actividade, síntomas de posible enfermidade, etc.

Quedando abertos a aportacións para a mellora do uso de ditos locais no correo electrónico : itzia.alvarez@concellodemarin.es.



ANEXO 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE E ACEPTACIÓN DE CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN E DE INFORMACIÓN SOBRE A COVID-19 NA VOLTA AS ACTIVIDADES

D./Dna. _____ con NIF _____ en
calidade de _____ da entidade
_____ con CIF _____

SOLICITA

A utilización das instalacións municipais para a realización das actividades, días e horas que a continuación indico tendo en conta a disposición organizativa do Concello de Marín, aceptando as condicións de participación incluídas no documento de normas básicas e adoptando as medidas oportunas e necesarias:

DECLARO

1. Que a entidade que represento exime ao Concello de Marín de calquera responsabilidade que traia causa da situación sanitaria existente.
2. Que se coñece, se acepta e se cumpre o protocolo anteriormente indicado.
3. Que se coñece e se acepta o presente documento de uso da instalación municipal.
4. Que o coordinador/a do organizador a efectos do disposto neste documento de normas básicas de actuación para o uso das instalacións municipais, é

D./Dna. _____

con DNI _____

Fdo.

En Marín a _____ de _____ de 2020

ANEXO 2 LISTADO DE PERSOAS ASISTENTES Á ACTIVIDADE.

ENTIDADE	
RESPONSABLE	

DÍA		HORA	
-----	--	------	--

NOME E APELIDOS	TELÉFONO	ASIENTO
		B4
		B10
		B16
		D4
		D10
		D16
		D22
		F4
		F10
		F16
		F22
		F25
		H4
		H10



		B3
		B9
		B15
		3
		D9
		D15
		D21
		F3
		F9
		F15
		F21

O aforo permitido en calquera instalación é o indicado na porta de sala ou local, e en cada franxa horaria indicada por esta Concellaría.

Este documento deberá mantelo no seu poder ou envialo o mesmo á dirección de correo electrónico: itziar.alvarez@concellodemarin.es

ANEXO 2 LISTADO DE PERSOAS ASISTENTES Á ACTIVIDADE.

ENTIDADE	
RESPONSABLE	

DÍA		HORA	
-----	--	------	--



NOME E APELIDOS	TELÉFONO	ASIENTO
		F27
		H3
		H9
		H15
		H21

O aforo permitido en calquera instalación é o indicado na porta de sala ou local, e en cada franxa horaria indicada por esta Concellaría.

Este documento deberá mantelo no seu poder ou envialo o mesmo á dirección de correo electrónico: itziar.alvarez@concellodemarin.es

ANEXO 3: PARA ACCEDER A ESTE LOCAL E OBRIGADO LER E ACEPTAR AS CONDICIÓNNS DE HIXIENE E PREVENCIÓN NAS QUE SE VAI DESENVOLVER A ACTIVIDADE, E QUE ESTARÁN EXPOSTAS NA PORTA DO LOCAL.

*Non estar diagnosticado de Covid-19, non presentar sintomatoloxía asociada a este virus (tos, febre, dificultade ao respirar, etc.) nin a presentandoa nos 14 días previos á data de entrada nesta actividade e non padece ningunha outra enfermidade contaxiosa.

*Non convivir con ninguén afectado polo Covid-19 nin estar en contacto estreito nin compartir espazo sen gardar a distancia interpersonal cunha persoa afectada polo Covid-19, nos 14 días previos á entrada nesta actividade.

*Comprométese a notificar inmediatamente á organización calquera problema de saúde vinculado ao COVID-19 antes, durante ou despois da actividade.

*Se, a persoa asistente, é persoa vulnerable e/ou convivinte cunha persoa vulnerable, declara que son consciente do risco que corre tanto a persoa vulnerable participante como as persoas vulnerables coas que convive.