



Concello de Marín

**OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA  
VAO PERMANENTE**

Espazo para o rexistro

MODELO TE-210,-211, -212

**Solicitante**

DNI/NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos ou Razón social			
Rúa			Número		Bloque
Piso	Porta	CP	Municipio		Provincia
Teléfono móbil		Teléfono fixo		Correo electrónico	

**Representante (unicamente se actúa a través de representante)**

DNI/NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos ou Razón social
-----------------	---------------------------------

**Enviar notificación a**

<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante				
<input type="checkbox"/> <b>Notificación electrónica:</b> As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente. <b>Teléfono móbil:</b> <b>Correo electrónico:</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Notificación postal:</b> Indíquese o enderezo, só se é distinto do sinalado anteriormente					
Rúa		Número		Bloque	
Piso	Porta	CP	Piso	Porta	

**Obxecto tributario – Enderezo do vado**

Situación (ubicación)	Número	Bloque	Piso	Porta	
Referencia catastral					
Espazo de ocupación en metros lineais		Total en metros cadrados			

**Tipo de solicitude**

<input type="checkbox"/> <b>Alta</b>	Artigo 10 da ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA
Necesidade de adecuación do espazo actual: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo, especificar o tipo de obras a realizar (rebaixe de beirarrúa, retirada de mobiliario urbano, etc....):
Descrición da necesidade que xustifique a solicitude de dito vao permanente	
<input type="checkbox"/> <b>Cambio Titular</b>	Artigo 12 da ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA
<input type="checkbox"/> <b>Baixa</b>	Artigo 11 da ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA

**Documentación aportada**

<input type="checkbox"/>	Plano de situación do vao que solicita (ALTAS).
<input type="checkbox"/>	Copia do recibo do IBI do titular do local, garaxe ou contrato de arrendamento do mesmo (ALTAS).
<input type="checkbox"/>	Copia do recibo de pago da taxa, especificando o número de recibo e a data de pago (ALTAS).
<input type="checkbox"/>	Comunicación previa de obras (ALTAS).

<input type="checkbox"/>	Identificación do novo titular (CAMBIO TITULARIDADE).
<input type="checkbox"/>	Documento que orixina o cambio de titularidade (escritura da propiedade, contrato de aluguer,etc....) (CAMBIO TITULARIDADE).
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite estar ao día no pago (CAMBIO TITULARIDADE).
<input type="checkbox"/>	Copia do recibo do ano e curso (BAIXAS).

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA

#### OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA - ALTAS

- Plano de planta da zona a ocupar indicando o seu emprazamento con respecto da beirarrúa e a estrada, indicando os carriles de circulación.
- Copia do recibo do IBI do titular do local, garaxe ou contrato de arrendamento do mesmo, que deberá de coincidir co solicitante.
- Espazo a ocupar en metros lineais e en metros cadrados.
- Copia do xustificante de pago da taxa por recibo directo, deberase de indicar o número de recibo e a data do mesmo.
- Documento que expoña a necesidade que xustifique a solicitude de dito vao permanente.

#### OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA – CAMBIO DE TITULARIDADE

- Identificación do novo titular.
- Fotocopia do documento que orixina o cambio (escritura da propiedade, contrato de alugueiro, etc.).
- Acreditación de estar ao día no pago (copia do recibo do ano en curso).

#### OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA – BAIXAS

- Copia do recibo do ano en curso.

**\*No caso de baixas, o interesado ten a obriga de retirar a sinal de vao e deixar as beirarrúas en bo estado.**

O solicitante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo canto subscribe, presenta todos os documentos que relaciona e **SOLICITA** que se tramite a autorización para a ocupación da vía pública.

A presentación desta solicitude así como o pago das correspondentes taxas municipais **NON PRESUPÓN A AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN SOLICITADA.**

Marín,.....de.....de 20.....

Sinatura.....

**SRA. ALCALDESA DO ILMO. CONCELLO DE MARÍN**

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Marín relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo mediante escrito dirixido a este Concello.