

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Sra. Alcaldesa - Presidenta

María Ramallo Vázquez

COPIA

Expte: 76/2017 " BASES SELECCIÓN DUN FUNCIONARIO INTERINO COA CATEGORIA DE OFICIAL ELECTRICISTA".- corrección erros.

No BOP de Pontevedra nº 57 de 22 de marzo de 2017 foron publicadas as "Bases selección dun funcionario interino coa categoría de oficial electricista".

Téndose detectado un erro nas devanditas bases, esta Alcaldía, de acordo co previsto no artigo 109.2 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que permite as mesmas "*rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos*", RESOLVE:

Primeiro.-Rectificar o erro material detectado nas "Bases selección dun funcionario interino coa categoría de oficial electricista", publicadas no Boletín oficial da provincia de Pontevedra nº 57, de 22 de marzo de 2017, de xeito as bases 4 y 5 , queden redactadas como sigue:

"4.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán posuír, no día en que remate o prazo para a presentación de solicitudes de participación, os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do RD lex. 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no que respecta ao acceso ao emprego público dos nacionais doutros estados.*
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas de oficial electricista.*
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.*
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*
- e) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de admisión de instancias.*
- f) Estar en posesión do permiso de circulación de clase B.*



g) Ter ingresado na Tesourería Municipal a contía de 18,03 euros en concepto de dereitos de exame.

Estarán exentos do pago da taxa por "Solicitud para tomar parte no procedemento para a selección e promoción do persoal" aquelas persoas que estean inscritas nas listas do INEM, sempre que non estean cobrando ningún tipo de prestación.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os interesados en participar no proceso selectivo convocado, deberán presentar, no Rexistro do Concello de Marín, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 no prazo de DEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no BOP da Provincia, instancia de participación á que deberán de acompañar a seguinte documentación:

- copia do DNI.*
- declaración responsable manifestando que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.*
- copia do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.*
- copia do permiso de circulación de clase **B**.*
- no seu caso, copia do Certificado de Lingua Galega 3 (CELGA 3) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.*
- documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, así como a xustificación documental dos mesmos, mediante orixinais ou copias cotexadas. Non se valorarán os méritos que non estean debidamente acreditados na data en que remate o prazo de presentación de instancias, nin aqueles que, sendo alegados en dito prazo, non fosen xustificados no prazo de emenda das solicitudes.*

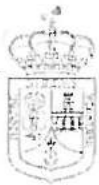
- xustificación de pago da taxa por dereitos de exame ou de estar exento/a do pago da mesma.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Marín, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres.

No caso de presentar a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 que non sexa o Rexistro do Concello de Marín, o/a aspirante deberá enviar por FAX, ao número 986882013, unha copia da instancia co selo do Rexistro onde se presentou."

Asimesmo, e , en consecuencia, modificar o Anexo I- modelo de Instancia de Solicitud de participación :

A SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DO CONCELLO DE MARÍN



D/a _____, con DNI número _____, e enderezo en (Rúa /Lugar) _____ (Localidade/Municipio) _____ (Código postal) _____, e nº de teléfono _____.

EXPÓN:

Que enterado/a da convocatoria relativa á cobertura por funcionario/a interino/a, mediante quenda libre e sistema selectivo de concurso - oposición, dunha praza de oficial electricista, e desexando tomar parte no proceso selectivo:

MANIFESTA:

- 1.- Que coñece as bases e os criterios de selección de esta convocatoria.
- 2.- Que declara baixo a súa responsabilidade que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na mesma.
- 3.- Que achega a seguinte documentación segundo o previsto na base 5ª:
 - copia do DNI.
 - copia do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.
 - copia do permiso de circulación de clase **B**.
 - no seu caso, copia do Certificado de Lingua Galega 3 (CELGA 3) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
 - no seu caso, documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, así como a xustificación documental dos mesmos, mediante orixinais ou copias cotexadas. Non se valorarán os méritos que non estean debidamente acreditados na data en que remate o prazo de presentación de instancias, nin aqueles que, sendo alegados en dito prazo, non fosen xustificados no prazo de emenda das solicitudes.
 - xustificación de pago da taxa por dereitos de exame ou de estar exento/a do pago da mesma.

Por todo elo, SOLICITA:

Que, previos os trámites oportunos, teña por presentada en tempo e forma a presente solicitude, e na súa virtude proceda a admitirse na participación do proceso selectivo referido, para o cal se achegan os documentos establecidos na base 5ª da convocatoria, así como a documentación que desexa que lle sexa valorada na fase de concurso.

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os datos que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ficheiro cuxo responsable é o CONCELLO DE MARÍN con domicilio na Avda. de Ourense s/n, 36900 - Marín (Pontevedra) onde poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do seu DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios deste Concello e na páxina web do mesmo - aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación - aos representantes dos traballadores, e as administracións públicas competentes.



Marín a _____ de _____ de 2017

(Sinatura do aspirante)

Segundo.- Ordear a publicación da presente corrección de erros no Taboleiro de anuncios do Concello de Marín e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, autorizando o custe de dita publicación.

Así o acorda e dispón a Sra. Alcaldesa de Marín a 26 de abril de 2017.



ALCALDESA

María Ramallo Vázquez



SECRETARIA XERAL

Paula Costas Romero