BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA
DEPUTACIÓN PONTEVEDRA

Xoves, 20 de xuño de 2019
Núm. 117

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MARÍN

Persoal, oposicións

BASES PARA A SELECCIÓN DE UN/HA (1) TÉCNICO/A DE TURISMO PARA A SÚA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA NA OFICINA DE TURISMO

Con data 12/06/2019 esta Alcaldía aprobou as seguintes:

BASES PARA A SELECCIÓN DE UN/HA (1) TÉCNICO/A DE TURISMO PARA A SÚA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA NA OFICINA DE TURISMO DO CONCELLO DE MARÍN

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso selectivo para a contratación laboral, a xornada completa, por obra ou servizo determinado, de UN/HA (1) TÉCNICO/A DE TURISMO para a realización de tarefas de información turística na Oficina de Turismo do Concello de Marín na tempada de verán 2019, ao abeiro da axuda concedida por resolución da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do día 12 de abril de 2019, de acordo coas bases reguladoras das subvencións e o extracto das mesmas que foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº 11 de 16 de xaneiro de 2019 e no portal da Base de Datos Nacional de Subvencións.

O sistema de selección será o de OPOSICIÓN regulado polas presentes bases.

SEGUNDA.- TAREFAS A DESENVOLVER POLO/A TÉCNICO/A DE TURISMO, XORNADA, MODALIDADE CONTRACTUAL E RETRIBUCIÓNS

As principais tarefas a desempeñar serán:

As de subministrar aos usuarios da oficina de Turismo do Concello de Marín información relativa ao Concello de Marín e os seu recursos turísticos, culturais, gastronómicos.., e outra información xeral como transportes, servicios, etc., así como información da súa contorna .

A contratación realizarase a xornada completa para a realización da obra ou servicio determinado denominada " servicio de información turística tempada de verán 2019", a xornada completa (35 horas á semana), sendo as retribucións brutas mensuais de 1.358,03 €, incluída a prorrata das pagas extras. A duración do contrato será de tres meses.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

TERCEIRA- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos á realización das probas de selección os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española agás o disposto no R.D lex. 5 /2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos os 16 anos de idade.
- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes:
  - Grao ou Diplomatura en Turismo,
  - Ciclo superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas
  - Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante.
- Non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das correspondentes funcións propias do posto para o que se contrate.
- Non estar inhabilitado/a para traballar na Administración Pública. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o desempeño de funcións públicas.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Todos os requisitos deberán cumprirse na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

CUARTA.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN DE PARTICIPANTES

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo, deberán facelo constar mediante instancia/solicitude que se axustará ao modelo que figura como Anexo I desta convocatoria, que deberá presentarse no prazo de CINCO DIAS hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. A convocatoria e as bases da mesma serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Os restantes anuncios do proceso selectivo serán publicados no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

A dita instancia deberá acompañar a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- No seu caso, fotocopia do certificado oficial acreditativo do coñecemento da lingua galega.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

- Xustificante do aboamento dos dereitos de exame, por importe de 18,03 euros ou acreditación de estar exento do pago das mesmas.
- Declaración responsable manifestando que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Marín, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres.

As instancias tamén poderán ser presentadas nas formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldesa ditará Resolución aprobando a listaxe provisional de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión. Esta Resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de TRES DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte o da publicación da Resolución no taboleiro de anuncios da Casa do Concello para a subsanación dos defectos ou omisións, así como para efectuar reclamacións

Rematado dito prazo A Alcaldesa, mediante Resolución pola que aprobará a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, procederá á designación dos membros do tribunal cualificador e convocará aos admitidos para a realización do primeiro exercicio. Dita Resolución se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

No caso de que dende un primeiro momento non houbese ningún aspirante excluído, ditarase Resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos. Na mesma Resolución determinarase a designación do Tribunal cualificador así como o lugar, data e hora da celebración dos exercicios. Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

QUINTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

A selección efectuarase polo sistema de OPOSICIÓN con base nas seguintes probas e criterios:

PRIMEIRO EXERCICIO: PROBA TEÓRICA OBRIGATORIA E ELIMINATORIA

Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario tipo test, elixido por sorteo de entre dous propostos polo tribunal, de CINCUENTA (50) preguntas relativas ao temario que figura como Anexo I a estas bases, establecéndose un tempo máximo para a súa realización de 60 minutos.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,20 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,10 puntos.

Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debendo acadar un mínimo de 5 puntos para a súa superación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

SEGUNDO EXERCICIO: PROBA PRÁCTICA OBRIGATORIA E ELIMINATORIA

Consistente na realización dun ou varios supostos prácticos, relativo ao temario que figura como Anexo I a estas bases, elixido por sorteo de entre dous exercicios propostos polo tribunal, durante un período de 60 minutos.

Valorarase a claridade expositiva e o nivel de coñecementos do/a aspirante

Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debendo acadar un mínimo de 5 puntos para a súa superación.

TERCEIRO EXERCICIO: PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA, OBRIGATORIA E NON ELIMINATORIA

O Tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos aspirantes, mediante unha proba escrita consistente nun cuestionario tipo test de vinte (20) preguntas.

Este exercicio, que non terá carácter eliminatorio, cualificarase de 0 a 5 puntos.

Estarán exentos da realización do terceiro exercicio os aspirantes que acrediten posuír, no día de finalización do prazo de presentación de instancias, o Certificado da lingua Galega 4 (Celga 4) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, que obterán 5 puntos nesta proba.

Os aspirantes, que en calquera momento poderán ser requiridos para acreditar a súa identidade, deberán presentarse ás probas provistos do documento acreditativo da mesma, así coma dos medios materiais axeitados para a práctica das mesmas.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único e a súa non presentación no momento de ser chamados suporá a súa exclusión do proceso selectivo, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados polo Tribunal.

A cualificación final virá dada pola suma das puntuacións obtidas nos tres exercicios. A orde de prelación dos aspirantes efectuarase de acordo coa cualificación final e non poderán superar o proceso selectivo un número de persoas superior ao dos postos convocados, formulándose proposta de contratación a favor do/a aspirante que acade a maior cualificación final.

No caso de empate na cualificación final entre dous ou máis aspirantes, o mesmo será resolto acudindo á puntuación obtida no primeiro exercicio e se persistise o empate acudirase a nota obtida no segundo exercicio. En caso de persistir o empate, este resolverase por sorteo realizado en presenza dos interesados.

Os aspirantes disporán dun prazo de UN DÍA HÁBIL, a contar dende o día seguinte á súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello, para presentar reclamacións as puntuacións acadadas en cada exercicio, así como á cualificación final.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

Na acta da última sesión incluirase unha relación dos aspirantes que, tendo superado todos os exercicios, non tiveran superado o proceso de selección, co fin, si se estima necesario, de cubrir vacantes por renuncia ou incapacidade temporal do /a aspirante inicialmente proposto e/ ou contratado ou se fose precisa a contratación dun maior número de traballadores para dita obra ou servizo. O chamamento se realizará telefonicamente, debendo constar por escrito a renuncia ou aceptación da contratación, no prazo de un día hábil, entendéndose formulada a renuncia no caso de non constar por escrito a aceptación en dito prazo. Esta bolsa estará vixente durante o ano 2019.

SEXTA .-TRIBUNAL

Co obxecto de proceder a selección do persoal, constituirase un tribunal coa seguinte composición:

- Presidente/a: un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello de Marín ou de calquera outro Concello ou Administración Pública, pertencente a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo.
- Secretario/a: un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello de Marín ou de calquera outro Concello ou Administración Pública, pertencente a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo.
- 3 Vogais:
    — dous/dúas funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Marín ou de calquera outro Concello ou Administración Pública, pertencente a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo.
    — un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Marín ou de calquera outro Concello ou Administración Pública, pertencente a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo, designado pola Alcaldía a proposta da Xunta de Persoal e que actuará, en todo caso, a título individual.

A composición nominal dos membros do Tribunal Cualificador farase pública coa resolución, aprobando a listaxe definitiva de admitidos ao proceso, que será publicada no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Así mesmo, na resolución na que se designe a composición nominal do Tribunal nomearanse suplentes de cada un dos membros do mesmo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

O Tribunal Cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, a lo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público e no artigo 13.2 do RD 364/1995 polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios da Administración Xeral do Estado.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.

O Tribunal quedará facultado para resolver tódalas dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nas presentes bases.

A actuación do tribunal rexerase polo disposto nas presentes bases e na Lei 40/2015.

A Alcaldía e /ou o Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunha/s das probas que compoñen o proceso selectivo. Neste caso, os asesores terán dereito ás indemnizacións previstas para os vogais.

Os membros do Tribunal Cualificador deste proceso selectivo serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no art. 4, e) e f) do Real Decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60.1 do RD. Lexislativo 5/2015, "Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre."

A composición do Tribunal axustarase ao previsto no artigo 59.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia non podendo ser parte do mesmo o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, ou persoal eventual e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria houberan realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou houberan colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

SÉTIMA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

O/a aspirantes proposto/a para a súa contratación deberá aportar no prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o seguinte ao remate do prazo para presentar reclamacións á cualificación final, a seguinte documentación acreditativa de cumprir os requisitos esixidos na presente convocatoria, formalizándose posteriormente o contrato de traballo:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

- fotocopia cotexada do DNI.
- fotocopia cotexada do Número de Afiliación á Seguridade Social ou tarxeta sanitaria do servicio público de saúde.
- fotocopia cotexada da titulación académica esixida.
- declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administración públicas e de non atoparse en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- certificado/informe médico, orixinal ou fotocopia cotexada, relativo á aptitude para o posto.
- número de conta, do que sexa titular, onde se lle ingresará a nómina.

Se dentro do prazo indicado, e salvo supostos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase a citada documentación ou non reunira os requisitos esixidos para ser contratado, este/a decaerá nos seus dereitos quedando anuladas todas as actuacións relativas ao/á mesmo/a sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incorrer por falsidade na instancia.

Para o suposto de que algún/ha aspirante inicialmente proposto/a (ou os/as sucesivos seguintes) renunciase á contratación ou non reunira os requisitos esixidos na convocatoria, trasladarase a proposta de nomeamento a favor do/a seguinte aspirante (ou se é o caso, dos seguintes aspirantes) que tendo superado tódolos exercicios non fora incluído na listaxe de aprobado/a e proposta de contratación.

Presentada a citada documentación o/a aspirante proposto/a será contratado, sendo nula a proposta a favor de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme a normativa vixente.

Establécese un período de proba de UN MES. Durante o período de proba os traballadores terán os mesmos dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que si fose traballador de plantilla, agás os derivados da extinción da relación laboral.

Durante o período de proba se poderá rescindir a relación laboral por vontade de calquera das partes sen alegar causa algunha e sen necesidade de preaviso, debendo de comunicarse por escrito facendo constar como causa de extinción da relación laboral a non superación do período de proba.

OCTAVA.- PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, publicándose os restantes anuncios no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

NOVENA.- DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Procedemento Administrativo Común, no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais lexislación vixente que sexa de aplicación. Así mesmo, será de aplicación o III convenio colectivo de Instalacións Deportivas de Galicia.

Segunda.- As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesma e das actuacións do Tribunal Cualificador, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común, así como na Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

ANEXO I
TEMARIO

Tema 1. A Constitución española de 1978: Principios, dereitos e deberes dos españois

Tema 2. O termo municipal. Creación e supresión de municipios. Alteración de termos municipais. Normativa autonómica.

Tema 3. A organización municipal. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios: o Pleno, organización e atribucións; o Alcalde e os tenentes de alcalde; a Xunta de Goberno Local. Organización e atribucións.

Tema 4. As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, obrigatorias e distintas de propias.

Tema 5. A lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Disposicións xerais. Interesados no procedemento. Actividade na administración pública. Actos administrativos.

Tema 6. A lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Garantías do procedemento. Iniciación, ordenación e instrución.

Tema 7. A lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Terminación do procedemento. A tramitación simplificada. Execución.

Tema 8. A lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

Tema 9. O Concello de Marín: Rueiro. Parroquias. Praias.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM

Tema 10. A Granxa de Briz. Lago de Castiñeiras. Roteiros do Concello de Marín. Patrimonio Arqueolóxico do Concello de Marín.

Tema 11. O Museo de Marín: orixe e desenvolvemento.. A Obra de Manuel Torres Martínez Bosquexo biográfico de artistas Marineses de época (mediados de los años 1920-1960) de recoñecido prestixio: Lino Martínez Villafines, Juan Martínez Miguez, Gabino Rey, José Solla Crespo, Juan Garcés, Ángeles Iglesias, María Paz Gulias.

Tema 12. O Morrazo: principais atractivos turísticos: praias, espazos naturais, Museos, patrimonio arqueolóxico. As Illas Ons. Pontevedra: Centro histórico, museos e principais monumentos.

ANEXO II
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN

D/ª ________________, con DNI número____________ , e enderezo en (Rúa/Lugar)_____________ (Localidade) ________________________(Municipio) _______(Código Postal)___________ ,e nº de teléfono___________.

EXPÓN:

Que enterado /a da convocatoria de selección UN/HA (1) TÉCNICO/A DE TURISMO para a realización de tarefas de información turística na Oficina de Turismo do Concello de Marín na tempada de verán 2019, polo sistema de oposición, para a súa contratación laboral temporal.

MANIFESTA:

-Que coñece as Bases e os criterios de selección de esta convocatoria, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na mesma e que son certos todos e cada un dos datos consignados en esta solicitude e na documentación que á mesma se acompaña.

Que achega a seguinte documentación esixida na Base Cuarta:

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- No seu caso, fotocopia do certificado oficial acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Xustificante do aboamento dos dereitos de exame, por importe de 18,03 euros ou acreditación de estar exento do pago das mesmas.

SOLICITA: Que previos os trámites oportunos teñan por presentada en tempo e forma a presente solicitude, e na súa virtude proceda a admitirme no proceso de selección antes referido.

Marín a_____________ de __________________ do 20___

Asdo.:

A alcaldesa-presidenta

María Ramallo Vázquez

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:N4TJ1DTKCL7KS2AM